

## INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1086-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ALBERTO HERRAN LOPEZ
Cedula	16720419
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081883714
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823867960
Operador:	Simple
Fecha de Pago	03/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
<p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Vencida  <input type="checkbox"/> Anticipada  <input type="checkbox"/> Extemporánea </p>	
<b>INFORME CONSOLIDADO FINAL</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>Cuota 1: Apoyé y elaboré el cronograma correspondiente a la planeación de las sesiones de clase para el mes de enero, asegurando una organización estructurada y eficiente. Dichas actividades se programaron para la Institución educativa Magdalena Ortega sede la esperanza en la comuna 18 del barrio alto polvorines, en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del marco contractual.</p> <p>Cuota 2: Apoyé y elaboré el cronograma correspondiente a la planeación de las sesiones de clase para el mes de febrero, asegurando una organización estructurada y eficiente. Dichas actividades se programaron para la Institución educativa Magdalena Ortega sede la esperanza en la comuna 18 del barrio alto polvorines, en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del marco contractual.</p> <p>Cuota 3: Apoyé en la realización del cronograma de las sesiones de clase y el formato F21 para el mes de marzo. Dichas actividades se programaron para la Institución educativa Magdalena Ortega sede la esperanza en la comuna 18 del barrio alto polvorines, en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del marco contractual.</p> <p>Cuota 4: Apoyé en la realización del cronograma de las sesiones de clase y el formato F21 para el mes de abril. Dichas actividades se programaron para la Institución educativa Magdalena Ortega sede la esperanza en la comuna 18 del barrio alto polvorines, en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del marco contractual.</p> <p>Cuota 5: Apoyé en la realización del cronograma de las sesiones de clase y el formato F21 para el mes de mayo. Dichas actividades se programaron para la Institución educativa Magdalena Ortega sede la esperanza en la comuna 18 del barrio alto polvorines, en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del marco contractual.</p>

Cuota 6: Apoyé en el diligenciamiento del formato F21 del mes de junio correspondiente a las jornadas académicas del programa de Deporte Escolar y Universitario, dirigido a estudiantes de educación básica primaria. Las actividades se desarrollaron en las instalaciones de la Institución educativa Magdalena Ortega sede la esperanza en la comuna 18 del barrio alto polvorines, en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del marco contractual. Esta gestión permite optimizar la organización, seguimiento y desarrollo de las actividades deportivas, garantizando el cumplimiento de las directrices y metas establecidas por el programa, así como el fortalecimiento continuo de los procesos de formación y participación estudiantil.

## OBLIGACION 2

Cuota 1: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2: El contratista durante este periodo no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 3: Brindé apoyo en el diligenciamiento de fichas de inscripción de beneficiarios del sider para la comuna 18 del barrio alto polvorines en la institución educativa Magdalena Ortega, sede la esperanza, en el mes de marzo como aporte al cumplimiento de la meta con el registro de datos.

Cuota 4: Brindé apoyo en el diligenciamiento de fichas de inscripción de beneficiarios del sider para la comuna 18 del barrio alto polvorines en la institución educativa Magdalena Ortega, sede la esperanza, en el mes de abril como aporte al cumplimiento de la meta con el registro de datos.

Cuota 5: Brindé apoyo en el diligenciamiento de fichas de inscripción de beneficiarios del sider para la comuna 18 del barrio alto polvorines en la institución educativa Magdalena Ortega, sede la esperanza, en el mes de mayo como aporte al cumplimiento de la meta con el registro de datos.

Cuota 6: Brindé apoyo en el diligenciamiento de fichas de inscripción de beneficiarios del sider para la comuna 18 del barrio alto polvorines en la institución educativa Magdalena Ortega, sede la esperanza, en el mes de junio como aporte al cumplimiento de la meta con el registro de datos.

### OBLIGACION 3

Cuota 1: Asistí a la mesa de trabajo realizada con el área de fomento convocada por la coordinadora VIVIANA, con el OBJETIVO de presentar los diferentes formatos para elaboración y desarrollo de los mismos durante el programa escolar y universitario esta mesa de trabajo se presento en la caseta comunal de cien palos, sede comunal MANUEL MARIA BUENAVENTURA con dirección calle 17#200 comuna 9.

Cuota 2: Brindé apoyo en la mesa de trabajo, convocados por el área de Fomento en la cual se realizó capacitación con la psicosocial y hábitos saludables para brindar un mejor servicio a los beneficiarios de las Instituciones Educativas en el programa escolar y universitario.

Cuota 3: Asistí a la mesa de trabajo realizada en el coliseo de hockey, convocada por la coordinadora del programa Viviana Castañeda León, el día 2 de marzo. El propósito fue sobre capacitación pedagógica, así como la organización del cronograma y las sesiones de clase. Estas actividades se desarrollaron en cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas.

Cuota 4: Asistí a la mesa de trabajo, convocada por el Coordinador del programa, el día 06 de abril de 2026 a las 09 00 a.m., desarrollada en el Coliseo de Hockey, donde se dio a conocer la estrategia de los Juegos Intercolegiados 2026 en su fase municipal, en función de la meta de inscritos, así como organizar el trabajo en territorio: bases de datos, socialización en instituciones educativas y desarrollo.

Cuota 5: Asistí a la mesa de trabajo presencial en el salón de capacitaciones de hockey en la Cra 39 #99, en donde el equipo psicosocial liderado por Tamara Vanegas del programa Deporte Escolar y universitario donde nos informaron sobre hábitos

saludables, bases de nutrición e hidratación para la jornada escolar.

Cuota 6: Asistí a la mesa de trabajo en el mes de junio citada por el coordinador Zonal Jean David Mora convocando a los Monitores para socializar y compartir el 1 de Junio de 2026 en la Secretaría de Educación, tocando temas como la inclusión y un sano ambiente laboral.

#### OBLIGACION 4

Cuota 1: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2: Brindé apoyo el proceso del cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, atendiendo a los lineamientos previamente establecidos. Como evidencia del cumplimiento de esta actividad, se adjunta la captura del repositorio en Drive, donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado.

Cuota 3: Brindé apoyo el proceso del cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, atendiendo a los lineamientos previamente establecidos. Como evidencia del cumplimiento, se adjunta la captura del cargue de los documentos en el Drive, donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado.

Cuota 4: Brindé apoyo el proceso del cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, atendiendo a los lineamientos previamente establecidos. Como evidencia del cumplimiento, se adjunta la captura del cargue de los documentos en el Drive, donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado.

Cuota 5: Brindé apoyo el proceso del cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, atendiendo a los lineamientos previamente establecidos. Como evidencia del cumplimiento, se adjunta la captura del cargue de los documentos en el Drive, donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la

gestión realizada durante el periodo reportado.

Cuota 6: Brindé apoyo el proceso del cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, atendiendo a los lineamientos previamente establecidos. Como evidencia del cumplimiento, se adjunta la captura del cargue de los documentos en el Drive, donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado, esta información se puede evidenciar en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1RpyQR0dDgHwZIVVuVYTvrhUftpH4l6s2>.

#### OBLIGACION 5

Cuota 1: Apoyé la actividad dictada por el coordinador JEAN DAVID en la pista de atletismo del estadio panamericano, contiguo a la secretaria de recreación y deporte con el objetivo de dar directrices de como intervenidos los grupos en las instituciones y poder orientar mejores las clases a los beneficiarios.

Cuota 2: Brindé apoyo a mesa de trabajo con el coordinador zonal JEAN DAVID MORA, brindando información sobre el proceso de socialización del programa escolar y universitario en las diferentes INSTITUCIONES educativas de las comunas del sur de cali, para poder dar el ingreso a las instituciones educativas de los monitores que tiene a cargo.

Cuota 3: Participé en la capacitación virtual sobre cuentas de cobro, convocada por la coordinadora del área de cuentas, Dolly Ximena Garzón, realizada en el mes de marzo de 2026, con el propósito de garantizar la correcta elaboración y presentación de este proceso; durante la jornada se explicaron de manera detallada los formatos de informe de supervisión, informe de gestión, seguridad social y evidencias y así asegurar el correcto diligenciamiento de los documentos correspondientes.

Cuota 4: Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 5: Durante este periodo, no fuí requerido

	<p>para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 6: Participé en la capacitación virtual sobre cuentas de cobro, convocada por la coordinadora del área de cuentas, Dolly Ximena Garzón, realizada en el mes de junio de 2026, con el propósito de garantizar la correcta elaboración y presentación de este proceso; durante la jornada se explicaron de manera detallada los formatos de informe de supervisión, informe de gestión, consolidados, seguridad social y evidencias y así asegurar el correcto diligenciamiento de los documentos correspondientes de la cuenta final.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sQYuUpjaTvPzGG6q-99wkcmEJdAesxFT?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1sQYuUpjaTvPzGG6q-99wkcmEJdAesxFT?usp=sharing</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026